

Palestra

GESTÃO PARTICIPATIVA

por: Reiner Modro

O que é?

Um programa estruturado que organiza todas as operações de um negócio, promovendo a comunicação eficaz garantindo que as políticas e estratégias sejam postas em prática, sejam elas pelo administrativo, compras e vendas, Engenharia, desenvolvimento de produtos, produção, qualidade, assistência técnica e RH.

Através de um programa de gestão participativa via comitês a empresa tem maior facilidade de obter sucesso por meio de diferenciação, em estudar as necessidades e o comportamento dos clientes para saber aquilo que eles consideram possuir valor perceptível e o quanto estão dispostos a pagar por ele. Facilidade em incorporar os atributos desejados pelos clientes à sua oferta de produtos ou serviços para diferenciá-la claramente dos concorrentes. A vantagem competitiva ocorre quando um número suficiente de clientes passa a se interessar fortemente pelos atributos diferenciados dos serviços e produtos da empresa.



Você sempre está em busca das melhores práticas para a organização das informações na sua empresa — ainda mais quando é da sua responsabilidade encontrar soluções para a comunicação e produtividade para todos os setores de um negócio. O modelo de gestão participativa vai ajudar a aumentar vendas, facilitar processos internos e alavancar o crescimento de uma empresa e principalmente gerar lucro e tornar a empresa auto suficiente.

Na Gestão Participativa tem-se o intuito de que o “tamanho” da capacidade da pessoa também é proporcional ao seu ambiente. Os limites devem dizer às pessoas

o que elas podem fazer não o que elas não podem. ***Quando é proporcionada às pessoas a liberdade para pensar e experimentar, elas são incrivelmente inovadoras.***

E quando as pessoas colaboram como uma equipe, as novas ideias se multiplicam e produzem resultados incríveis. O melhor método para superar obstáculos é o método de equipe.



Gestão Participativa tem por objetivo o compartilhamento das informações, para construir níveis elevados de confiança e responsabilidade; faz uso de limites claros para criar liberdade para agir de maneira responsável; e por fim usa as habilidades de autogerenciamento para incentivar a tomada de decisão e atingir resultados eficazes.



Gestão Participativa é um estilo administrar que gera satisfação e comprometimento com resultados



ADMINISTRAÇÃO PARTICIPATIVA

Como conseguir que todos que são responsáveis pelos resultados se comprometam integralmente com este objetivo. A gestão participativa é um sistema de auto motivação para atingir este objetivo.

O estilo de gestão participativa pressupõe que as pessoas desejam:

- Trabalhar com pessoas que os tratem com respeito.
- Fazer um trabalho interessante.
- Serem reconhecidas por um bom trabalho.
- Ter uma chance de desenvolver suas habilidades.
- Trabalhar para pessoas que ouçam idéias de como fazer as coisas de uma forma melhor.
- Ter uma chance de pensar por elas mesmas.
- Ter uma oportunidade de ver os resultados do seu trabalho.
- Trabalhar para a empresa de forma cooperativada sem as individualidades e egocentricidades de gestores.
- Trabalhar num emprego que apresente desafios.
- Sentirem-se bem informados sobre o que está ocorrendo.

Portanto, as pessoas esperam do seu trabalho muito mais do que o salário: o trabalho deve conviver, de forma harmoniosa, com outras prioridades, como família, saúde e espiritualidade. Neste sentido, as práticas da gestão participativa promovem as expectativas positivas das pessoas na organização.



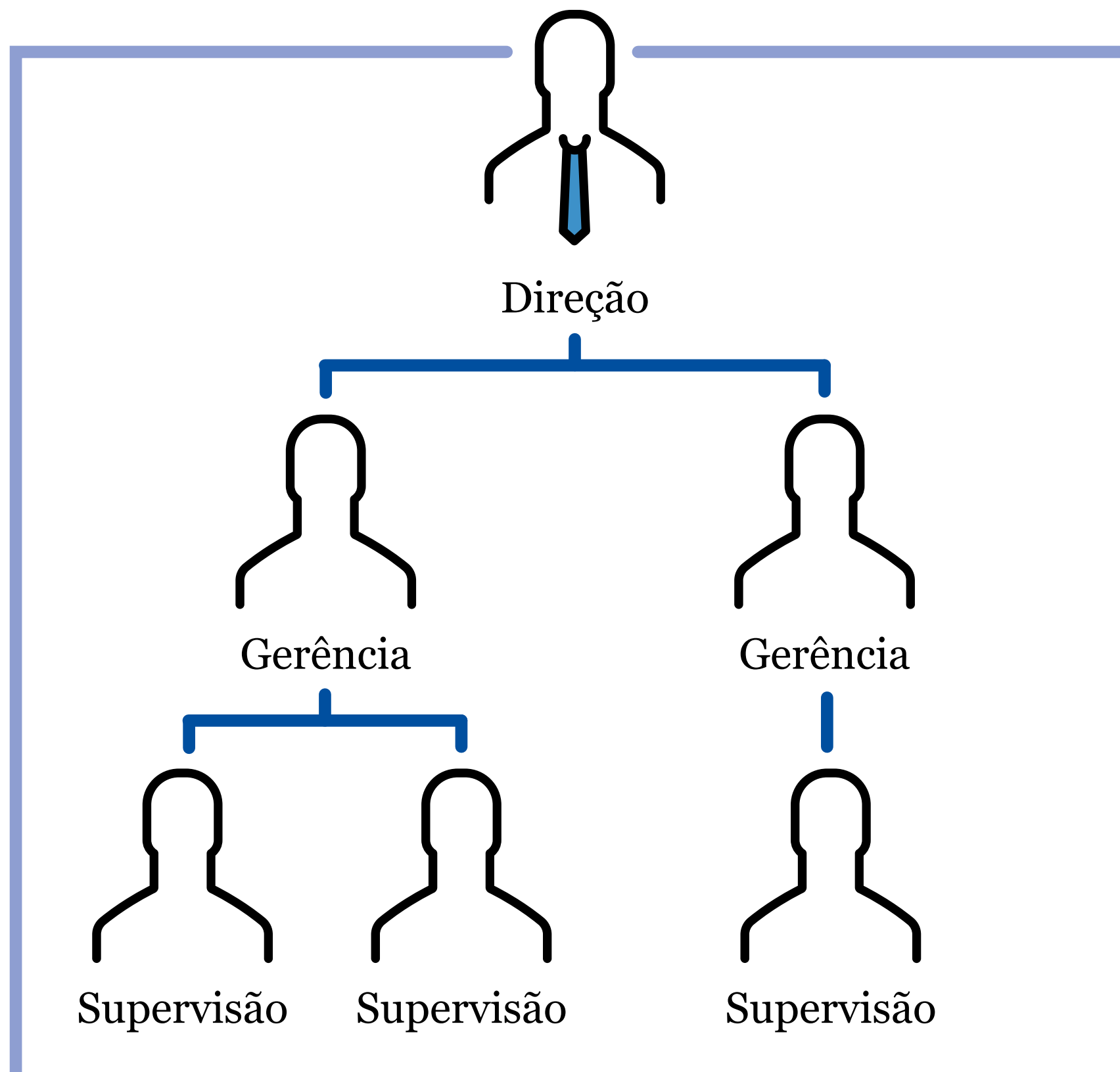
Modelo de implantação de sistema de gestão participativa

O modelo adotado pelas empresas bem sucedidas é a gestão compartilhada com todas as pessoas na empresa que influenciam no resultado econômico, mas antes de se implantar a Gestão Participativa numa empresa, é necessário harmonizar três aspectos, sendo estes:

- Os seus Sistemas (produção, comercialização, recursos humanos, administração e finanças, entre outros): se há conflitos de estilos diferentes de gestão entre estes sistemas, é difícil implantar a gestão participativa numa empresa;
- Condições Organizacionais: é preciso flexibilizar a estrutura organizacional, (com menor número de níveis hierárquicos e normas mais dinâmicas;)
- Comportamentos Gerenciais: Os gerentes serão os principais mobilizadores das pessoas para o processo participativo, o bom relacionamento de chefia com subordinados é o principal ponto da relação participativa.

Hierarquia do processo decisório da gestão Participativa

Hierarquia formal

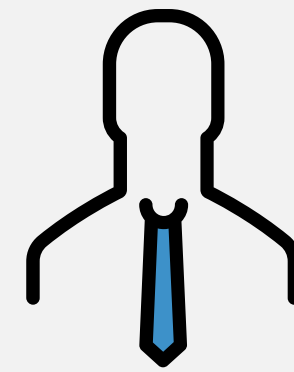


A Hierarquia formal da empresa apoia e motiva os participantes dos comitês quanto aos procedimentos, oportunidades em que os comitês devem se focar. Estimula a inovação, qualidade, produtividade, inovação e cooperação e competitividade

Processo decisório de gestão participativa inovativa

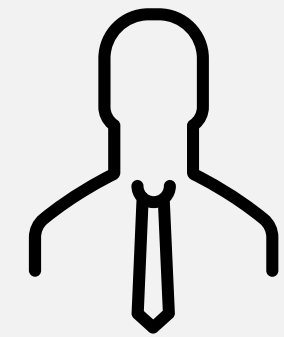
Níveis da hierarquia da empresa

Atribuições



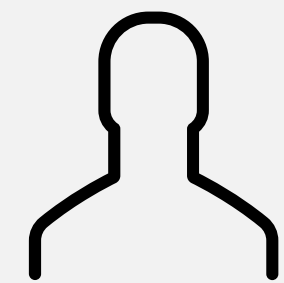
Direção

Patrocina o programa - desenvolve os instrumentos de motivação e controle - analisa as atas e se pronuncia formalmente aprovando integralmente ou parcialmente e dando orientações



Coordenadores dos comitês

Produzem agenda da reunião - coordenam as reuniões do comitê - motiva os membros a proativa da iniciativa e inovação e principalmente a cooperação - interagem com a direção sobre as decisões aprovada e ou recomendadas a reanalise - elaboram as atas e sua distribuição



Membros dos comitês

Participam com suas ideias e cooperam entre si dentro e fora do comitê. Fazem o desenvolvimento de projetos até a sua implantação total. Avaliam e apresentam resultados

Exemplos de comitês e suas atribuições

Otimização dos Recursos da Fábrica

Otimizar os meios de produção de fabricação visando atender os prazos de entrega na data prevista, reduzir os custos operacionais e maximizar os recursos humanos e aproveitamento de máquinas.

Perdas e Desperdícios

Controlar as perdas de processos e desperdícios de matéria prima, para reduzir os custos. Avaliar situação de indicadores setoriais e metas, definir responsáveis pelas ações e melhores práticas para reduzir perdas e desperdícios.

Programa de melhoria contínua

Promover melhorias de processo com vistas à melhoria da qualidade e produtividade através da atuação dos colaboradores e a valorização do potencial criativo do ser humano.



Exemplos de comitês e suas atribuições

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Ergonomia: Definir parâmetros de processo relacionados a ergonomia, avaliar grau de segurança e ergonomia. Reduzir riscos de saúde e segurança relacionados a aspectos de ergonomia.

Gestão de Riscos: Promover a gestão da saúde e segurança nas áreas administrativas e produtivas. Reduzir nível de riscos relacionados a riscos nas instalações e processos da empresa, atendendo às necessidades normativas.

Máquinas, Equipamentos e Instalações: Reduzir riscos ligados ao uso de máquinas e equipamentos e acidentes com origem em características de instalações. Atender às exigências regulamentares associados a Máquinas, Equipamentos e Instalações (NR-10, NR-12).

Meio Ambiente: Promover o atendimento aos requisitos regulamentares aplicáveis a aspectos ambientais.

Programa 5S: Aumentar nível de organização e limpeza das áreas fabris e administrativas, influenciando diretamente no índice de sujeidade, oportunizando ganhos de qualidade e produtividade no processo. Reduzir riscos de acidentes e incidentes por motivos relacionados aos 5 sentidos da qualidade.



Exemplos de comitês e suas atribuições

Tecnologia e Inovação

Tecnologia: Desenvolver a evolução tecnológica da empresa.
Desenvolver produtos diferenciados, novos materiais e processos.
Diferenciação: Discutir com base em benchmarking, avaliação de análise de valor e prioridade, comparando produtos da empresa com o mercado, buscando alternativas para diferenciar dos concorrentes.

Eficiência em vendas

Avaliação dos clientes sem programação até a data limite. Análise dos representantes com desempenho abaixo da meta para cumprir o objetivo do mês. N° de clientes ativos. Taxa de incremento das vendas, por representante. Abertura de novos clientes no mês. Desempenho das linhas de produtos e ações corretivas. Avaliar metas de representantes x participação de mercado e potencial de cada região

Marketing






Apresentar e acompanhar ações de marketing focadas no crescimento da empresa: site atualizado, apresentação da empresa, lançamento de produtos, brindes para clientes, ações para apoio à equipe de Vendas, endomarketing, criação de material para divulgação na mídia, showroom atualizado, pesquisa avaliar as ações de aplicação da atividade de inteligência de mercados.



Razões da necessidade de desenvolver um programa que envolva e de oportunidade as pessoas que influenciam em resultados na empresa terem espaço para expandir sua iniciativa e criatividade



Porque pesquisas demonstram que os problemas frequentes e constantes na empresa são:

-  Falta de oportunidades de crescimento;
-  Insatisfação com a cultura organizacional;
-  Desejo de um trabalho mais desafiador;
-  Falta de reconhecimento e recompensas;
-  Feedbacks mais constantes.

Todos esses pontos contribuem para a redução da motivação e produtividade no ambiente de trabalho. A situação se agrava quando estas insatisfações são ignoradas pela organização ou mantidas escondidas pelos colaboradores que as revelam apenas em momentos de conflitos.

É neste contexto que nasce a necessidade de investimentos em um modelo de gestão participativa. Esta estratégia de liderança garante que todos os colaboradores tenham oportunidades de contribuir igualmente com ideias e sugestões relevantes para a melhoria dos processos de trabalho.

Conclusão

A gestão participativa é um método eficaz quem vem sendo adotadas pelas empresas nesta era de automação total de processos.

- A complexidade das tomadas de decisões exige conhecimentos multiplos de todas as areas que é facilitado e compartilhado pela tomada de decicoes em conjunto.
- Funcionarios e gestores mais valorizados que geram maior satisfação pelos desafios que superam de forma solidaria.

Obrigado!



MODRO
CONSULTORIA EMPRESARIAL

047 99974-7727

047 3055-0333

modro@netuno.com.br

modroconsultoria@gmail.com

